

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
школа №3 имени П.И. Ефимова»

\_\_\_\_\_ Г.С. Дунина  
приказ № 153 от 28.08. 2020 г.

**План мероприятий**  
**по подготовке к проведению**  
**государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам**  
**основного общего образования**  
**в 2020-2021 учебном году**

**План мероприятий  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Педагог - психолог
3.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	В течение года	Руководители МО
4.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	ноябрь - март 2020 – 2021 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования.	Октябрь 2020 года, Апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
7.	Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования.	Сентябрь-2020 года, Май 2021 года	Заместитель директора по УВР
8.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах.	Март-апрель 2021 год	Заместитель директора по УВР
9.	Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях.	Сентябрь-2020 года, Май 2021 года	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования и анализ результатов работ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение региональных комплексных контрольных работ.	В течение года	Заместитель директора по УВР

12.	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
14.	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка и литературы
15.	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, семинарах - практикумах, вебинарах, видеоконференциях, проводимых ДОиН и ГУ ОЦМКО, для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УВР
16.	Организация и проведение совещаний для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	февраль – март 2021 года	Заместитель директора по УВР
17.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	В течение года	Директор ОО
18.	Участие в обучающих семинарах экспертов предметных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
19.	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Ноябрь 2020 года - февраль 2021 года	Заместитель директора по УВР
20.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2020 года январь 2021 года апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
21.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием	Февраль 2021 года –	Заместитель директора по

	перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	август 2021 года	УВР
22.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), о членах ГЭК.	Февраль 2021 года апрель 2021 года август 2021 года	Заместитель директора по УВР
23.	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА.	В течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
24.	Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9.	В сроки работы КК	Заместитель директора по УВР
25.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
26.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
27.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь - ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
28.	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей в дистанционном обучении	Апрель-май 2021 года	Заместитель директора по УВР
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
29.	Размещение на сайте УО, ОО информации: - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	Март 2021 года Ноябрь 2020 года Февраль, март 2021 года Март – апрель 2021 года Февраль -март 2021 года	Ответственный за сайт ОО
30.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2020 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы;	Январь - май 2021 года	Заместитель директора по УВР

	- видеоконференции		
31.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Январь - май 2021 года	Заместитель директора по УВР
32.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей).	Январь - май 2021 года	Заместитель директора по УВР
33.	Проведение встреч с выпускниками образовательной организации по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2021 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
34.	Оформление информационных стендов в образовательной организации по подготовке и проведению ГИА в 2021 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
35.	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции.	Декабрь 2020 года, апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
36.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УВР
37.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9.	В течение года	Директор ОО
38.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Педагог-психолог

