

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова»**

\_\_\_\_\_ **Г.С. Дунина**

**«01» марта 2022 г.**

**Приказ № 85/1 от 01.03.2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,  
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято  
на заседании  
педагогического совета

протокол № 5 от 28.02.2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова» (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости обучающихся, их перевод в следующий класс, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематический контроль учебных достижений обучающихся, проводимый педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности педагогических работников максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ, осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Для упорядочивания системы оценочных процедур в ОУ, согласно письму от 6 августа 2021 года Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01, предусмотрено:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более двух оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.8. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.9. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Готовый график размещают на сайте ОУ на главной странице раздела «Оценка качества образовательных достижений, обучающихся» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.11. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика;

другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОУ.

1.12. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОУ самостоятельно.

- Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.13. Входной контроль - контроль знаний и умений обучающихся при начале обучения дисциплине, который позволяет выбрать способ организации обучения и выстроить индивидуальную образовательную траекторию обучаемого.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы, зачеты, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседы; собеседования; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.

Отметка за декламацию стихов, отрывков художественных произведений выставляется в классный журнал (или) электронный журнал в ту колонку журнала, когда это домашнее задание было прописано.

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.5. В 1-х классах по всем учебным предметам учебного плана, текущий контроль успеваемости осуществляется без балльного оценивания.

2.6. Во 2-х – 9-ых классах текущий контроль успеваемости осуществляется: – в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» (высокий уровень), «4» (повышенный уровень), «3» (базовый уровень), «2» (пониженный уровень) «1» (низкий уровень)) по всем учебным предметам учебного плана.

2.7. Последствия получения пониженного и низкого уровня результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическими работниками в классных журналах и (или) электронных журналах:

- за устный ответ отметка выставляется в ходе урока;
- за письменный ответ отметка выставляется не позднее семи дней с момента ее выполнения и подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по предмету в случае выявления не освоения всеми учащимися части учебного материала.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учреждениях и учитывается при подведении результатов текущего контроля за четверть. Ведомость текущих отметок, предоставленных из данных учреждений клеивается на форзац классного журнала.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения дневников, обучающихся в печатных и (или) электронных формах. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, обучающихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. По результатам текущего контроля выставляются четвертные отметки.

2.13. Во 2-х – 9-ых классах четвертные отметки выставляются в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-х - 9-х классах по всем учебным предметам учебного плана.

2.14. Порядок выставления отметок за четверть:

– отметка за четверть выставляется по результатам текущего контроля, при наличии не менее трех отметок за четверть, как среднеарифметическое с использованием правила математического округления;

– обучающимся, пропустившим  $2/3$  учебного времени, отметка за четверть выставляется только после получения текущих отметок. Текущий контроль успеваемости, указанных обучающихся осуществляется педагогическими работниками в индивидуальном порядке.

– отметки, обучающихся за четверть выставляются за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

2.15. В начале учебного года проводится входной контроль по всем предметам учебного плана.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по окончании изучения всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 1-9 классов, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования. В первом классе промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания, используя качественное оценивание.

3.3. Результаты ВПР признаются промежуточной аттестацией по проводимому предмету за год.

3.4. Обучающиеся, которые по уважительной причине не смогли присутствовать на ВПР или получили неудовлетворительный результат, обязаны сдать промежуточную аттестацию в мае месяце очно или удаленно с применением дистанционных образовательных технологий.

Материалы для итоговых работ (итогового контрольного диктанта, итоговой контрольной работы, итогового диагностического тестирования и другое) разрабатываются и рассматриваются школьными методическими объединениями.

3.5. Сроки проведения итоговых работ (итогового контрольного диктанта, итоговой контрольной работы, итогового диагностического

тестирования и другое) в рамках промежуточной аттестации – апрель - май месяц. Сроки проведения итоговых работ в рамках промежуточной аттестации могут быть по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся изменены для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства, в т.ч. за рубеж;

- пропустивших, по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- обучающихся, учащих по индивидуальному учебному плану;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.6. Результаты проведения промежуточной аттестации (итогового контрольного диктанта, итоговой контрольной работы, итогового диагностического тестирования и другое) оформляются протоколом, отметки заносятся в классный журнал на предметную страницу в дату проведения итоговой работы.

Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты итоговых работ, в рамках промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников и (или) электронных дневников, обучающихся в трехдневный срок.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты итоговых работ, проведенных в рамках промежуточной аттестации обучающихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, соответствующего уровня общего образования и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета. Классным руководителем делается соответствующая запись в классном журнале и в личном деле: «Переведен в \_\_\_ класс, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации



при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета. Классным руководителем делается соответствующая запись в классном журнале и в личном деле: «Переведен условно в \_\_\_ класс, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе уведомлением, под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся решение Педагогического совета об академической задолженности.

3.11. Порядок выставления годовой отметки:

- годовая отметка по всем учебным предметам учебного плана представляет среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию, используя правило математического округления.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать.

4.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни.

Сроки промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть изменены только по уважительной причине.

4.6. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Классный руководитель в классном журнале и личном деле обучающегося рядом с ранее выставленной неудовлетворительной отметкой по предмету через «дробную черту» ставит отметку, полученную при ликвидации академической задолженности.

В колонке «Решение педагогического совета» оформляется вторая запись: «Переведен в \_\_\_\_\_ класс Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г».

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

4.9. По итогам повторной промежуточной аттестации директором издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. ОУ информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

## **5. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

5.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом

потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

5.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

5.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

## **6. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП**

6.1. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего образования основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО).

6.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

6.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития,

формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

6.5. **Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

6.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и ОУ.

6.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

6.8 В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в Учреждении, а так же педагог-психолог ОУ и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

6.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в ОУ;
- участии в общественной жизни ОУ и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей

образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;

- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

6.10. Данные о достижении этих результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

6.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

6.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

6.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового

индивидуального проекта.

6.15. В ходе текущей, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

6.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических менее 30 минут по времени выполнения на уроке) по всем предметам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





## Уведомление

№ \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
 администрация МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова» доводит до вашего сведения, что  
 ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
 обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса на основании п. 8 ст. 58 ФЗ «Об  
 образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета № \_\_ от  
 \_\_\_\_\_ г. переведен (а) в следующий класс условно по причине имеющейся  
 академической задолженности по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Первая переаттестация Вашего ребенка академической задолженности промежуточной  
 аттестации \_\_\_\_\_ по  
 предметам: \_\_\_\_\_

назначена с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в указанный период не включаются время болезни учащегося).

ОУ создаёт условия для ликвидации академической задолженности (предоставление  
 учебной литературы, консультации учителей-предметников, составление плана-задания).

Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для  
 ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее  
 ликвидации.

В соответствии с п. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
 обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,  
 по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,  
 переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии  
 с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по  
 индивидуальному учебному плану.

Директор  
 МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова»

Г.С. Дунина

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
 родитель (законный представитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Уведомление

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
администрация МБОУ «ООШ №3им. П.И. Ефимова» доводит до вашего сведения, что  
ваш(а) \_\_\_\_\_ сын \_\_\_\_\_ (дочь)

\_\_\_\_\_ ,  
обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса на основании п. 8 ст. 58 ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета № \_\_ от  
\_\_\_\_\_ г. переведен (а) в следующий класс условно по причине имеющейся  
академической задолженности по следующим предметам:

В срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. академическая  
задолженность \_\_\_\_\_ промежуточной \_\_\_\_\_ аттестации \_\_\_\_\_ по  
предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обучающимся не ликвидирована. Обучающийся обязан ликвидировать академическую  
задолженность и пройти повторную промежуточную аттестацию по учебным  
предметам: \_\_\_\_\_

в установленный образовательным учреждением, сроки:

о первая переаттестация с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о вторая переаттестация с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(в указанный период не включаются время болезни учащегося).

Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности  
(предоставление учебной литературы, консультации учителей-предметников, составление  
плана-задания).

Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для  
ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее  
ликвидации.

В соответствии с п. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,  
по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,  
переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по  
индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ «СОШ №3им. П.И. Ефимова»

Г.С. Дунина

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,  
родитель (законный представитель) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

## Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ученица (ученик) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по  
предметам \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.  
№273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) ФЗ оставлен на повторный курс  
обучения в \_\_\_\_\_ классе .

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Роспись обучающегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расписание и состав комиссии для проведения  
повторного этапа промежуточной аттестации**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

№	ФИО обучающихся	Класс	Дата повторного этапа промежуточной аттестации	Учебные предметы	Состав комиссии	
					Председатель	члены комиссии

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав конфликтной (апелляционной) комиссии  
на промежуточную аттестацию**

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Председатель: \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР  
(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (название предмета)

\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (название предмета)

ПРОТОКОЛ №

ликвидации академической задолженности в рамках промежуточной аттестации МБОУ «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова» по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе города Осинники Кемеровской области

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин, закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого обучающегося	Форма прохождения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Особые мнения учителя об отметке отдельных обучающихся

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 1

ликвидации академической задолженности в рамках промежуточной аттестации  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова» по  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

города Осинники Кемеровской области

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_  
человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин, закончилась в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого обучающегося	Форма прохождения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об отметке отдельных обучающихся

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и  
решение комиссии \_\_\_\_\_

Дата промежуточной аттестация: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе общего образования МБОУ «ООШ № 3 им. П.И. Ефимова».

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль), курс,	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «ООШ № 3 им. П.И. Ефимова» \_\_\_\_\_ Г.С. Дунина  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.