

Согласовано:

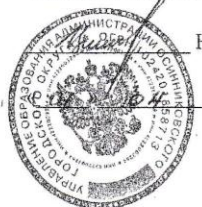
Руководитель Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом»
Осинниковского городского округа

Л.И. Мальцева

« 07 » 04 2023г.

Согласовано:

Начальник Управления образованием
Осинниковского городского округа



Н.П. Цибина

2023г.

Утверждено:

Постановлением администрации
Осинниковского городского округа
От 07.04.2023 № 417-п

Глава Осинниковского городского округа

И.В. Романов

« 07 » 04 2023г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова»

(в новой редакции)

Осинниковский городской округ, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 имени П.И. Ефимова» (далее — Учреждение) — образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова».

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Осинники, улица Гагарина, д. 7.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652810, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Осинники, улица Гагарина, д. 7.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная

1.6. Тип - общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова» (далее по тексту - Учреждение) является муниципальное образование - Осинниковский городской округ Кемеровской области-Кузбасса.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности учреждения осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее - Управление образования).

1.8. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, которое необходимо для осуществления образовательной и иной предусмотренной уставом деятельности.

Источниками формирования имущества могут быть:

средства соответствующего бюджета;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа (далее - Комитет).

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с международным законодательством, Федеральными законами Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа (в действующих редакциях), настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетный и лицевой счет в банке или в иной кредитной организации, иметь круглую с полным наименованием печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие

средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, образцы которых и приложениям к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.22. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования, в том числе в соответствии с ФГОС;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ: общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

- развитие и совершенствование образовательной деятельности, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Основными **видами деятельности** Учреждения, предусмотренными муниципальным заданием, является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования (на уровне начального общего образования), образовательных программ основного общего образования (на уровне основного общего образования);

- реализация адаптированных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно – научной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной направленностей;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

-обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня);
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование;
- и иные виды деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения за пределами муниципального задания Учредителя, в том числе:

- оздоровительные;
- коррекционные;
- развивающие;
- спортивные;
- консультативные;
- организационные.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, правилами оказания платных образовательных услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

2.9. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2.10. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

2.11. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, деятельность в сфере телекоммуникаций;
- деятельность в области фотографии;
- консультационная, просветительская деятельность; оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность, проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений, организация и постановка сценических представлений; деятельность музеев;
- рекламная, издательская и полиграфическая деятельность;
- дополнительное образование взрослых.

Осуществление иных видов деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.15. Организация питания учащихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в действующем законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные

технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.5. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в том числе на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм максимально допустимых недельных нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в Учреждении заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, завершающая освоение основных образовательных программ, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования. Получение общего образования в форме семейного образования или самообразования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.15. Родители (законные представители) обучающихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа субъекта Федерации.

3.21. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса и целевые субсидии на основании утвержденного Управлением муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению собственником её имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Учреждение обязано:

- вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочие).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиально.

5.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.

5.3. К компетенции **Учредителя** относится:

- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных, нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию, а также осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- утверждение стоимости дополнительных услуг по основной деятельности и услуг по прочей деятельности;
- определение границ территории, закрепленной за Учреждением;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. К компетенции МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа (Учредителя) относится:

- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли, здания, сооружения, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции **Управления** относится:

- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- координация и контроль финансово – хозяйственной деятельности и организации образовательной деятельности Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, сведений, документов и материалов, необходимых для осуществления управления муниципальной системой образования;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации осуществляет Директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, либо на конкурсной основе.

Заместители директора назначаются на должность Руководителем Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением представляют интересы Учреждения в рамках своей компетенции:

- представляют интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаются в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищают права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

Заседания коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем коллегиального органа управления Учреждением. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы коллегиальных органов управления Учреждением входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью.

5.8. По инициативе учащихся и родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут быть созданы выборные представительные органы: Совет учащихся, Родительский комитет.

Выборные представительные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения. Мнение Советов учащихся, Родительского комитета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся.

5.9. **Руководитель.**

5.9.1. Руководитель Учреждения назначается Управлением образования на срок, определяемый на основании трудового договора (эффективного контракта).

5.9.2. Компетенции Руководителя Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы; осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;

- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты,

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом: Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Порядок создания, организации работы, принятый решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения,

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение в соответствии с Правилами приема;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;

- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Руководитель имеет право:

- приостановить решения Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания работников, родительских комитетов в случае их противоречия законодательству РФ, Кемеровской области-Кузбасса;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9.3. Руководитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения, За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9.4. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Управляющий совет.

Структура Управляющего совета

5.10.1. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников общеобразовательного учреждения (далее Совет).

5.10.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

5.10.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Члены Управляющего совета образовательного учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.4. Количество членов Управляющего совета 9 (девять) человек. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Избираемыми членами в Управляющий совет являются: представитель Учредителя 1 (один) человек; родители (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения — 2 (два) человека; педагогические и иные работники Учреждения — 2 (два) человека; учащиеся, достигшие возраста 14 лет, 2 (два) человека; кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения) — 1 (один) человек.

Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения о указанных комиссиях и рабочих группах.

Количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Компетенция Управляющего совета

5.10.5. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения; внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- согласование устанавливаемых видов, размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) руководящих и педагогических работников Учреждения,
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- участие в подготовке и проведении самообследования Учреждения;
- Совет Учреждения обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, проведении контрольных и тестовых работ для учащихся, олимпиад лицензировании образовательного учреждения;
- Совет Учреждения принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

Порядок формирования Управляющего совета

5.10.6. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя. Выборы проводятся путем голосования.

5.10.7. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.10.8. Председатель и заместитель Управляющего совета избираются на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения и кооптированных членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя. Секретарь Управляющего совета избирается на этом же заседании Управляющего совета из числа представителей любой категории участников образовательных отношений.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя Учредителем;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с завершением обучения учащимся в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

В случае если учащийся отчисляется из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета — родителя (законного представителя) этого учащегося

автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

Порядок деятельности и принятия решений Управляющим советом

5.10.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Управляющего совета уведомляет членов Управляющего совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Управляющего совета.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается Руководителем. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует Руководитель.

Срок полномочий Управляющего совета

5.10.10. Срок полномочий Управляющего совета не ограничен. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года.

Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения об Управляющем совете регулируются Положением об Управляющем совете.

5.11. Общее собрание работников

Структура общего собрания работников

5.11.1. Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно и включает в себя работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной организации, осуществляющей образовательную деятельности иных работников Учреждения. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

Компетенция общего собрания работников

5.11.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка, обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении основных уставных

целей Учреждения;

- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

- заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля, отчеты профессионального союза работников (при наличии);

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования Общего собрания работников

5.11.3. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

Общее собрание работников избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании право одного голоса.

Порядок деятельности и принятия решений Общим собранием работников

5.11.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников.

5.11.5. Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;

- по решению Руководителя Учреждения;

- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызывающие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель.

5.11.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, профессионального союза работников, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11.7. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании более чем две трети его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Положения об Общем собрании работников.

Срок полномочий Общего собрания работников

5.11.8. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

5.11.9. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения об Общем собрании

работников регулируются Положением об Общем собрании работников.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления, охраны труда, соблюдения законодательства в области труда в Учреждении создается профессиональный союз работников.

5.12. Педагогический совет.

Структура педагогического совета

5.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах без оплаты

Компетенция педагогического совета

5.12.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебным планов и программ, планов деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- принятие списка учебников, используемых в Учреждении в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- определения порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, переводе в другие образовательные организации или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования учащихся; организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.12.3. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования Педагогического совета

5.12.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.12.5. Педагогический Совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

5.12.6. Каждый член Педагогического совета имеют при голосовании право одного голоса.

Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим Советом

5.12.7. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.12.8. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе; по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и

созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

5.12.9. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.12.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5.12.11. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Срок полномочий Педагогического совета

5.12.12. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.12.13. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения о Педагогическом совете регулируются Положением о Педагогическом совете.

5.13. Совет учащихся.

Структура совета учащихся

5.13.1. Совет учащихся - орган, созданный по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.13.2. Состав совета учащихся входят обучающиеся 7-9 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете учащихся, быть в центре жизни школы.

Компетенция Совета учащихся

5.13.3. К компетенции совета учащихся относится: координация деятельности самоуправления обучающихся;

- контроль за выполнением решений совета учащихся;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- участие в организации досуга обучающихся, осуществление связи с учреждениями культуры и спорта;
- ведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни;
- совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения

Порядок формирования Совета учащихся

5.13.4. Выборы в Совет учащихся проводятся ежегодно в начале учебного года на собраниях классных коллективов.

5.13.5. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава президента. Президент избирается на первом заседании путем тайного голосования, большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся на срок полномочий Совета учащихся. В его составе могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

Порядок деятельности и принятия решения Советом учащихся

5.13.6. Совет учащихся проводит заседания не реже двух раз в год. Заседание Совета учащихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава избранных членов Совета учащихся.

5.13.7. Решение считается принятым если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся.

По итогам голосования составляется протокол заседания.

Срок полномочий Совета учащихся

5.13.8. Срок полномочий Совета учащихся не ограничен. Члены Совета учащихся избираются сроком на 1 (один) год.

5.13.9. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения о Совете учащихся, регулируются Положением о Совете учащихся.

5.14. Родительский комитет.

Структура Родительского комитета

5.14.1. Родительский комитет - выборный представительный орган избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

5.14.2. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждого класса Учреждения.

Компетенция родительского комитета

5.14.3. Родительский комитет:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов обучения и воспитания; заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в организации укрепления материально-технической базы, благоустройства его помещений, детских площадок и территории Учреждения силами родительской общественности;
- вместе с Руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.14.4. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок формирования Родительского комитета

5.14.5. Родительский комитет избирается простым большинством голосов.

5.14.6. Члены Родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря. Родительский комитет возглавляет председатель.

Порядок деятельности и принятия решений Родительского комитета

5.14.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже два раза в год.

5.14.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии двух третей его членов.

5.14.9. По итогам голосования составляется протокол заседания.

5.14.10. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Родительского комитета

5.14.11. Срок полномочий Родительского комитета не ограничен. Члены Родительского комитета избираются сроком на 1 (один) год.

5.14.12. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения о Родительском комитете регулируются Положением о Родительском комитете.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение создаются и действуют: – советы обучающихся;

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к ним, выполнять домашнее задание, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.
- другие права и обязанности обучающихся определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами Учреждения.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

6.7. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и Управляющего совета. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с рекомендациями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, закреплены в локальных актах учреждения.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) право на участие в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и иные права.

6.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) проходить при трудоустройстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- м) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.18. Первичная профсоюзная организация Учреждения имеет право:

- представлять интересы работников Учреждения в системе социального партнерства при проведении коллективных переговоров, при рассмотрении трудовых споров;
- на защиту трудовых прав работников;

- на контроль за выполнением коллективного договора и соглашений;
- на обязательное участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев в Учреждении;
- иные права, установленные действующим законодательством.

Обязанности первичной профсоюзной организации:

- участвовать в переговорах с работодателем по вопросам заключения коллективного договора от имени трудового коллектива;
- участвовать в разрешении коллективных трудовых споров от имени трудового коллектива;
- участвовать в процедуре увольнения работника по сокращению штатов, при несоответствии работника занимаемой должности, при неоднократном неисполнении им должностных обязанностей;
- иные обязанности, установленные законодательством.

Первичная профсоюзная организация несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение

Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- вести деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся;
- вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

несёт ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушения или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательств об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иную ответственность, установленную действующим законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося организацией, осуществляющей образовательную деятельность, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема обучающихся,
- б) режим занятий обучающихся,
- в) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся,
- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Разработка локальных нормативных актов

9.4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению администрации Учреждения в зависимости от их компетенции;

9.4.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения;

9.4.3. Администрация Учреждения, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить разработку проекта кому-либо: подразделению, третьему лицу или разработать проект самостоятельно;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Считать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова» (в новой редакции), зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по Кемеровской области 25.12.2015г. с момента регистрации настоящего Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3 имени П.И. Ефимова».