

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа №3 имени П.И. Ефимова»
Врио директора _____
О.Н. Стрельникова
приказ № 192 от 28.08. 2019 г.

План мероприятий
по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2019-2020 учебном году

**План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году			
1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9	Август 2019 года	Заместитель директора по УВР
2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях	Август, сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР
3	Обсуждение на педагогических советах вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2019 году	Август-сентябрь 2019 года	Директор учреждения
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Август, сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР
5	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий.	Август 2019 года	Заместитель директора по УВР
6	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
7	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Педагог - психолог
8	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	В течение года	Руководители МО
9	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 по русскому языку, математике и	ноябрь - март 2020 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	предметам по выбору. Анализ результатов.		
11	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования.	Октябрь 2019 года, Апрель 2020 года, Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
12	Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования.	Сентябрь-2019 года, Май 2020 года	Заместитель директора по УВР
13	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах.	Март- апрель 2020 год	Заместитель директора по УВР
14	Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях.	Сентябрь-2019 года, Май 2020 года	Заместитель директора по УВР
15	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования и анализ результатов работ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	Проведение региональных комплексных контрольных работ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
17	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
19	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Ноябрь 2019	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка и литературы
20	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, семинарах - практикумах, вебинарах, видеоконференциях, проводимых ДОиН и ГУ ОЦМКО, для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УВР

21	Организация и проведение совещаний для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	февраль – март 2020 года	Заместитель директора по УВР
22	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	В течение года	Директор ОО
23	Участие в обучающих семинарах экспертов предметных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-9			
24	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Ноябрь 2019 года - февраль 2020 года	Заместитель директора по УВР
25	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2019 года январь 2020 года апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР
26	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Февраль 2020 года – август 2020 года	Заместитель директора по УВР
27	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), о членах ГЭК.	Февраль 2020 года апрель 2020 года август 2020 года	Заместитель директора по УВР
28	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА.	В течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
29	Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9.	В сроки работы КК	Заместитель директора по УВР
30	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
31	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году.	Октябрь - ноябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР
32	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в прошлом году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь - ноябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР

33	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей в дистанционном обучении	Апрель-май 2020 года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
34	Размещение на сайте УО, ОО информации: - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	Март 2020 года Ноябрь 2019 года Февраль, март 2020 года Март – апрель 2020 года Февраль -март 2020 года	Ответственный за сайт ОО
35	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2020 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы; - видеоконференции	Январь - май 2020 года	Заместитель директора по УВР
36	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Январь - май 2020 года	Заместитель директора по УВР
37	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей).	Январь - май 2020 года	Заместитель директора по УВР
38	Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2020 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
39	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2020 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
40	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции.	Декабрь 2019 года, апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР
41	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УВР

42	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9.	В течение года	Директор ОО
43	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Педагог-психолог

