

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №3 им. П.И. Ефимова»

Г.С. Дунина

Приказ № 199 от 25.12.2020



План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Август – сентябрь 2021
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наименьшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, принятие новых должностных инструкций.	Директор	Февраль – март 2021, 2022
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
2.2	Встреча с представителями правоохранительных органов	Директор	1-2 раза в год
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор	По мере поступления обращений

	находящимся в компетенции администрации школы		
3.2	Проведения родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Директор	октябрь
3.3	Размещение на официальном сайте учреждения: Публичного доклада ПФХД Муниципального задания с отчетом об их исполнении Отчет о результатах самообследования	Директор	До 15.08 До 01.02 До 10.04
3.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Директор	Постоянно
3.5	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Декабрь
3.6	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
3.7	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор	По мере поступления обращений

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностных лиц школы		
3.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	Постоянно
3.10	Проведение прямых телефонных линий	Директор	1 раз в месяц
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции	Директор	В течение 2021 – 2022 года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2021 – 2022 года
4.3	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР	В течение 2021 – 2022 года
4.4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	постоянно
4.5	Конкурс творческих работ (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Вместе против коррупции»	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Октябрь
4.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной	Заместитель директора по ВР; Классные руководители	В течение 2021 – 2022 года

	направленности: - Мои права; -Я- гражданин; - Потребности и желания; -Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции; - Учащиеся против коррупции; - Условия эффективного; противодействия коррупции; -Почему в России терпимое отношение к коррупции.		
5	Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	В течение 2021 – 2022 года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер Родительский комитет	В течение 2021 – 2022 года
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2021 – 2022 года
5.4	Осуществление контроля за качеством предоставления платных услуг	Директор Главный бухгалтер Родительский комитет	Постоянно
5.5	Мониторинг «Удовлетворенности качеством платных услуг»	Заместитель директора по УВР	Апрель - май

6	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде		
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - Зачисление детей в школу	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно

