

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. П. И. Ефимова»

Рабочая программа

«Школьный пресс-центр»
внеурочная деятельность

Профессиональная ориентация учащихся
направление

6-8 классы
класс

основного общего образования
уровень

Срок реализации: 3 года

Осинниковский городской округ

2019

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуется не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс – центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьная газета» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить **следующие задачи**:

1. Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
2. Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
3. Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Кружок «Школьная газета» - форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газету к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с различными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Место курса в учебном плане

Данная программа составлена из расчета 102 часов (3 занятия в неделю) для учащихся 6 – 8 классов.

1 группа – 1 занятие в неделю.

2 группа – 1 занятие в неделю.

3 группа – 1 занятие в неделю.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- Приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- Получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- Понимание причин успеха / неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- Формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- Продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- Умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- Познакомятся с основными терминами журналистики;

- Приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно – познавательных текстов, инструкций;
- Получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- Приобретут умения работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- Приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- Научатся давать самооценку результатам своего труда;
- Приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- Приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- Научатся работать над выполнением задания редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнkers – научатся распределять работу между участниками проекта;
- Научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- Поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- Приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера – верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- Компьютер

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Выставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- Форматировать символы.
- Работать с текстовыми инструментами.
- Форматировать абзацы.
- Создавать колонки.
- Создавать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- Помещать иллюстрацию на страницу.
- Создавать и редактировать графические блоки.
- Редактировать рисунки в блоках.
- Импортировать иллюстрации из других приложений.
- Вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы – шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- Создавать страницу – шаблон.
- Совместно размещать текстовые и графические блоки.
- Печатать созданный документ.

Практикум по верстке.

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- Верстать любой вид издательской продукции.
- Правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

1. Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О текстах, типах, стилях речи.
2. Стилистика лексических средств языка.
3. Стилистические средства словообразования и морфологии.
4. Стилистические средства синтаксиса.
5. Функциональная стилистика.

6. Культура речи.

Компьютер и программное обеспечение.

Учащиеся должны знать:

- Функциональную схему компьютера.
- Как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность.
- Состав и назначение программного обеспечения компьютера.
- Назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- Работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск).
- Работать с носителями информации (форматирование, «лечение» от вирусов).
- Инсталлировать программы.
- Соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами MicrosoftOffice

Учащиеся должны уметь:

- Отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа.
- Использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа.
- Выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры.
- Перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу.
- Настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшение масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации:

- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документах (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.
- Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировка кириллицы.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).
- Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.
- Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.
- Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ – переводчиков

Учащиеся должны уметь:

- Применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов.

- Вставлять в документ объекты из других приложений.
- Создавать типовые документы на компьютере.
- Использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Тематическое планирование 1 год обучения

№	Дата	Тема занятия	Количество часов	Коррекция
1		Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии.	1	
2		Утверждение плана работы.	1	
3		Понятие о школьной газете.	1	
4		Из истории журналистики.	1	
5		Этика и психология журналистского общения.	1	
6		Печатные издания и их роль.	1	
7		Газета. Какая она должна быть?	1	
8		Язык и стиль газеты.	1	
9		Выпуск газеты	1	
10		Анализ рубрик печатных изданий.	1	
11		Текст. Тема и идея текста.	1	
12		Стили речи. Особенности стилей.	1	
13		Этапы создания газеты.	1	
14		Сбор и оформление информации.	1	
15		Юный редактор – кто это?	1	
16		Цели газетного творчества.	1	
17		Газетная статья – основа газеты.	1	
18		Выпуск газеты	1	
19		Создание газетных статей.	1	
20		Оформление газетных материалов.	1	
21		Основы оформительской работы.	1	
22		Изобразительные элементы в газете.	1	
23		Редактирование текста.	1	
24		Выпуск газеты «Спортивные новости»	1	
25		Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	
26		Реклама на страницах газеты.	1	
27		Оформление, дизайн газеты.	1	
28		Содержание и форма журналистских произведений.	1	
29		Журналистские жанры: информационная заметка, зарисовка.	1	
30		Практическое занятие. Заметка в газету.	1	
31		Информационная составляющая газеты.	1	
32		Сбор первичной информации.	1	
33		Творческая мастерская.	1	
34		Анализ итогов работы	1	
			34	
2 год обучения				
1		Интервью. Что значит взять интервью?	1	

2	Вопросы для интервью.	1	
3	Практикум. Берем интервью.	1	
4	Особенности диалогической формы.	1	
5	Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1	
6	Выпуск газеты «Интервью у школьной доски»	1	
7	Репортаж. Особенности жанра.	1	
8	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	
9	Композиционные особенности репортажа.	1	
10	Репортаж с места событий.	1	
11	Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	1	
12	Творческая мастерская.	1	
13	Оформление, дизайн газеты.	1	
14	Оформление газетных материалов.	1	
15	Очерк. Особенности жанра.	1	
16	Проблемный подход к материалу статьи.	1	
17	Выпуск газеты «С Новым годом!!!»	1	
18	Работа с текстом.	1	
19	Проблемный очерк.	1	
20	Портретный очерк.	1	
21	Работа с текстами.	1	
22	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	1	
23	Заседание круглого стола.	1	
24	Обсуждение «Моя газета».	1	
25	Подборка материалов по темам.	1	
26	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	
27	Выпуск школьной газеты.	1	
28	Современный дизайн газеты.	1	
29	Принципы верстки.	1	
30	Оформление информации на электронных носителях.	1	
31	Заголовок в газете.	1	
32	Работа с фрагментами текста.	1	
33	Выпуск школьной газеты	1	
34	Творческая мастерская.	1	
		34	
3 год обучения			
1	Сатирические жанры. Фельетон.	1	
2	Особенности жанра. Работа с текстом.	1	
3	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	
4	Подборка материалов по темам.	1	
5	Выпуск газеты	1	
6	Приемы оформления.	1	
7	Обработка графической информации.	1	
8	Редактирование фотографий.	1	
9	Экскурсия на телевидение и редакцию газеты	1	
10	Выпуск газеты	1	
11	Подборка материалов по темам.	1	

12	Обработка текстовой информации.	1	
13	Поиск информации в Интернете.	1	
14	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	
15	Выпуск школьной газеты.	1	
16	Нравственно – патриотическое направление газеты.	1	
17	Сбор и оформление информации.	1	
18	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	
19	Сбор и оформление информации.	1	
20	Выпуск газеты	1	
21	Экологическое направление газеты.	1	
22	Поиск информации в Интернете.	1	
23	Спортивно – оздоровительное направление газеты.	1	
24	Сбор и оформление информации.	1	
25	Выпуск школьной газеты.	1	
26	Заседание круглого стола.	1	
27	Встреча с интересными людьми.	1	
28	Сбор и оформление информации.	1	
29	Подборка материалов по темам.	1	
30	Выпуск газеты	1	
31	Участие в жизни школы, города.	1	
32	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	
33	Выпуск школьной газеты. Творческий отчет.	1	
34	Анализ итогов работы.	1	
		34	

Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов/Д: Издательский центр «МарТ», 2006
2. Концова В.В. Детское объединение «Пресс – центр» // Классный руководитель 2003 - № 3
3. Пресс – клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт. – сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
4. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения. // Школьный психолог. 2003 - № 25 – 26.
5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
6. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
8. Закон Российской Федерации – о средствах массовой информации.
9. Ресурсы интернета
10. Компьютер, компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовительный для публикации в школьной газете материал.

Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их выполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личного каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц, спецвыпуски к праздникам, знаменательным событиям, юбилеям), выпуск буклетов, тематических листовок, памяток; выпуск видеороликов из жизни школы и по различным темам.

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного использования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости».

Реализация программы кружка «Школьные новости» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально – активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передавать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).